

# Service Box für Freie Werkstätten

## Migrationsprozess

### Inhalt

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 1 Migrationsprozess.....         | 2  |
| 2 Löschen des Browser-Cache..... | 10 |

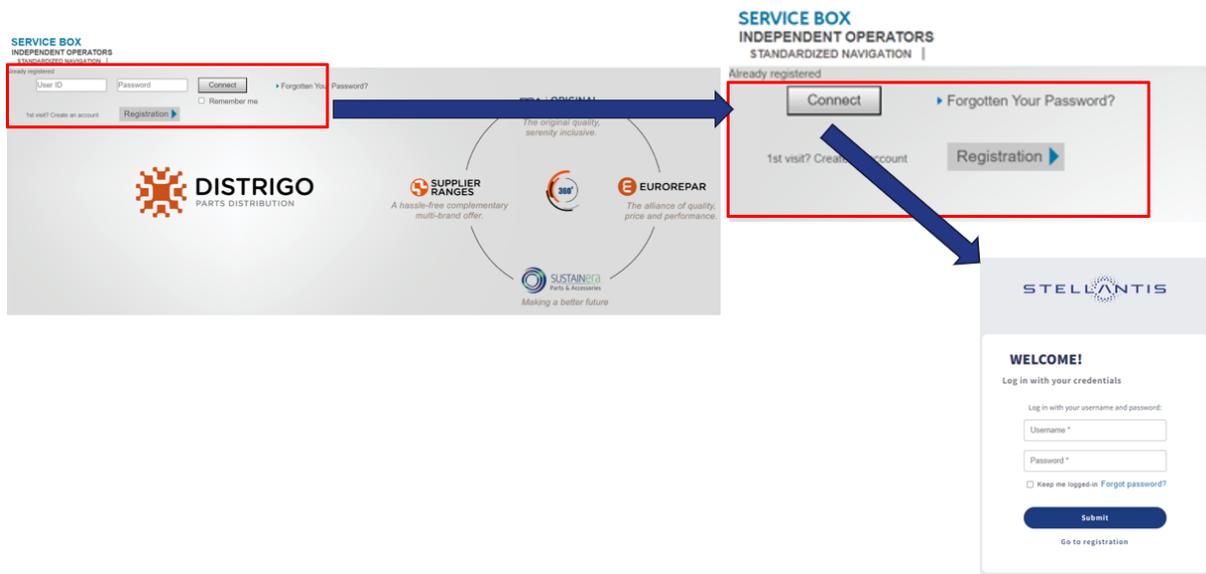
Gegebenenfalls stören im Cache Ihres Browsers enthaltene Daten die Migration. Um dies von Vornherein auszuschließen oder falls dies der Fall ist oder löschen Sie dazu die im Cache enthaltenen Daten im Zusammenhang mit Service Box (siehe Punkt 2 ab Seite 10).

## 1 Migrationsprozess

### 1.1

Geänderte Startseite der Service Box:

- Felder für User ID und Passwort nicht mehr vorhanden
- Nur Connect (Verbindung) und Registrierung



### 1.2

Auf **Verbindung** klicken (nicht auf „Anmeldung“ - dies wäre eine neue Registrierung)



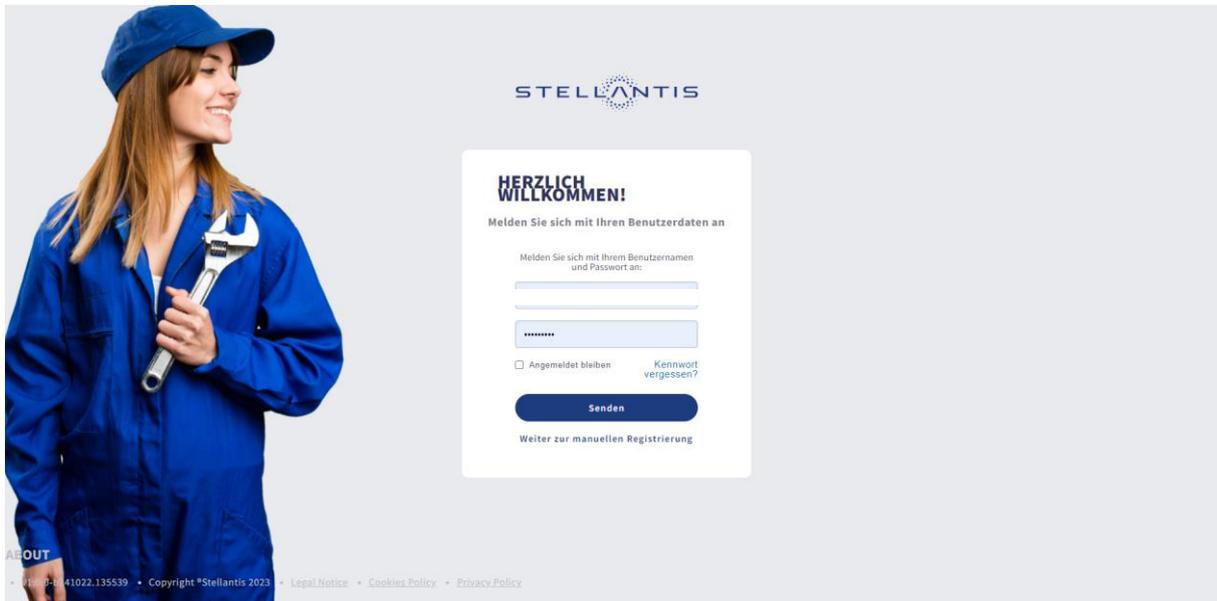
Ggf. kommt diese Seite mehrmals – dann wieder die Sprache auf Deutsch umstellen

# SERVICE BOX FÜR FREIE WERKSTÄTTEN

## Kurzanleitung Migration

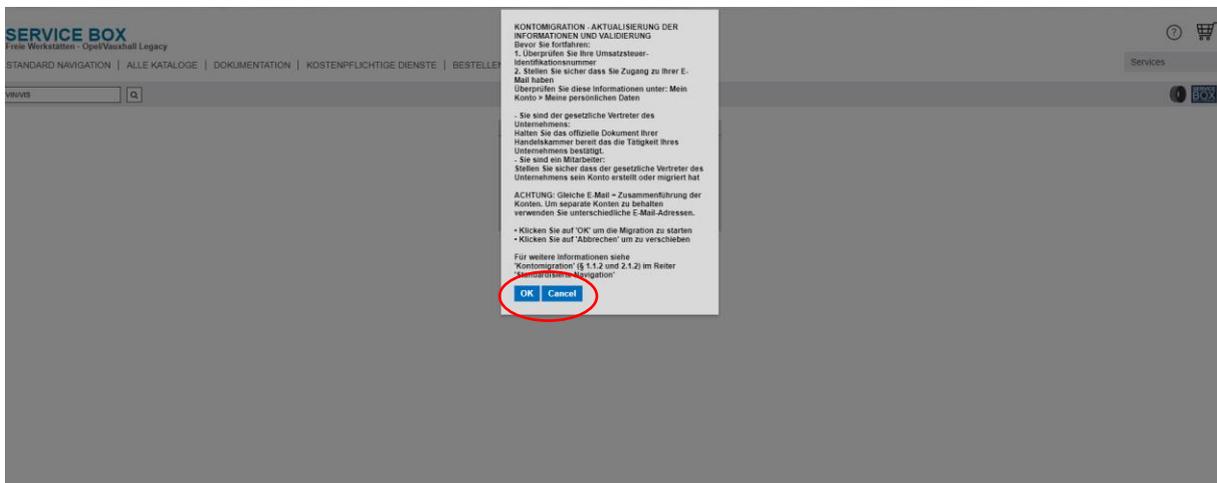
### 1.3

Sie gelangen zur **neuen Anmeldeseite**: geben Sie hier Ihre bestehenden Zugangsdaten („AN/AP/AC“-Nummer für Public Service Box & Passwort)



### 1.4

Es erscheint ein Hinweis auf die mögliche Migration:



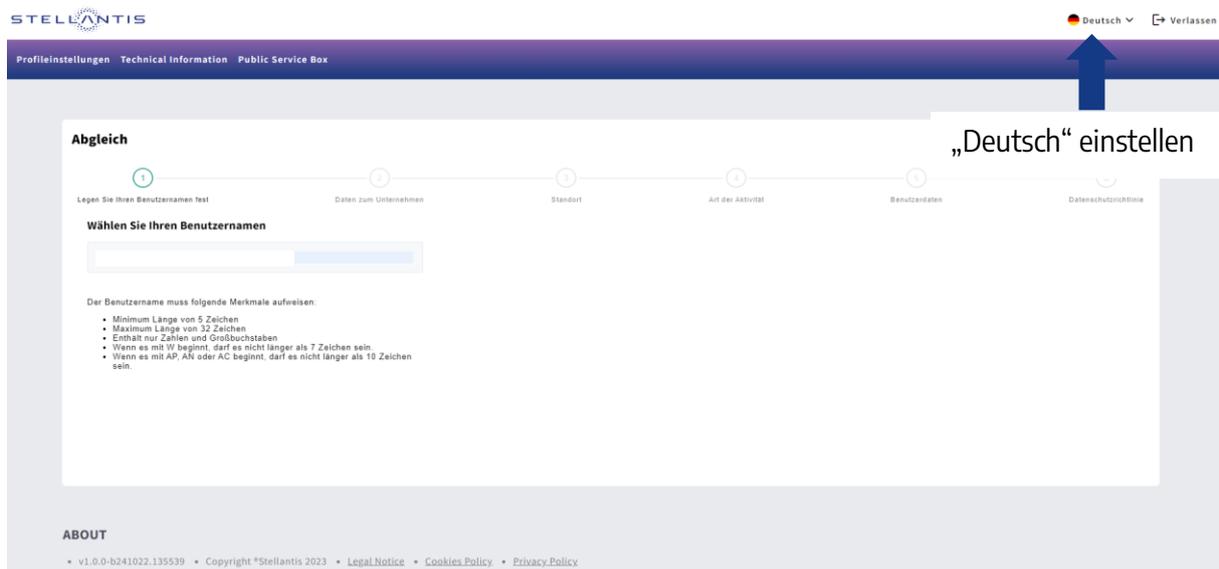
- **Cancel:** keine Migration, eingeschränkte Funktionalität (keine Abos für tech. Dokumentation, kein FIX für ERCS-Partner)
- **OK:** beginnen Sie mit der Migration

# SERVICE BOX FÜR FREIE WERKSTÄTTEN

## Kurzanleitung Migration

### 1.5

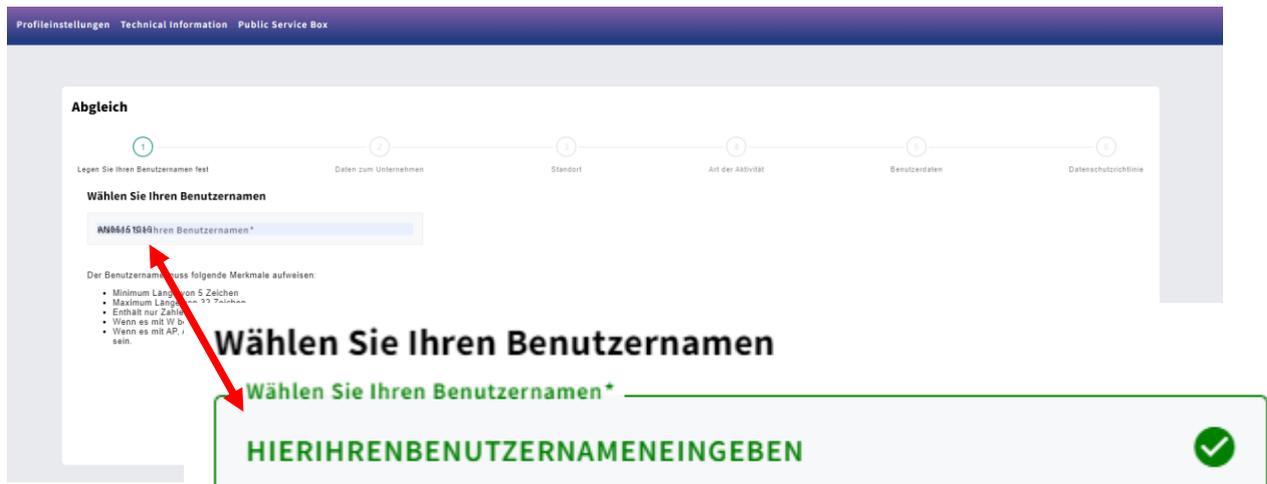
Es öffnet sich die nachfolgende Seite – beachten Sie, dass die deutsche Sprache eingestellt ist



### 1.6

Wählen Sie einen freien Benutzernamen - dieser wird Ihre neue Stellantis-Benutzerkennung sein und Ihre alte Zugangsnummer ersetzen

- ihre aktuelle 10-stellige „AN/AP/AC“-Nummer können Sie **nicht mehr verwenden**
- **notieren Sie Ihren neuen Benutzernamen**



Der Benutzername muss folgende Merkmale aufweisen:

- **Minimum Länge von 5 Zeichen**
- **Maximum Länge von 32 Zeichen**
- **Enthält nur Zahlen und Großbuchstaben**
- **Wenn es mit W beginnt, darf es nicht länger als 7 Zeichen sein.**
- **Wenn es mit AP, AN oder AC beginnt, darf es nicht länger als 10 Zeichen sein.**

## 1.7

An dieser Stelle auf „Weiter“ klicken



**WENN SIE FORTFAHREN,  
WERDEN SIE DER GESETZLICHE VERTRETER DES UNTERNEHMENS**

Weiter?

Weiter

Stimme nicht zu

Halten Sie nun ein PDF-Dokument Ihrer **Handelsregistereintragung** oder **Handwerkskammereintragung** oder Ähnliches bereit!

## 1.8

Ergänzen Sie Ihre Daten

### Ableich

1 2 3 4 5 6

Legen Sie Ihren Benutzernamen fest      Daten zum Unternehmen      Standort      Art der Aktivität      Benutzerdaten      Datenschutzeinstellungen

**Daten zum Unternehmen**

Geben Sie Ihre Unternehmensdaten ein

|              |             |                            |
|--------------|-------------|----------------------------|
| Land*        | MiSt.Nr.*   | Name der Firma*            |
| Deutschland  | DES14512181 | Euro Repar Car Service SAS |
| Adresse*     | Stadt*      | PLZ*                       |
| Bahnhofplatz | Rüsselsheim | 65423                      |
| Bundesland   |             |                            |
| Hessen       |             |                            |

**Unterlagen\*:** [Anhang](#)

Um den Anhang hochzuladen, müssen Sie das folgende Feld ausfüllen Land.  
Persönliche Ausweispapiere dürfen nicht beigefügt werden

Zurück [Nächster](#)

Unter „Anhang“ laden Sie Ihren Nachweis der Handelskammer oder Handwerkskammer hoch

## 1.9

Ihr hochgeladenes Dokument wird angezeigt:

Bundesland  
Hessen

**Unterlagen\*:** *Handwerkskammer Test.pdf* × 

Um den Anhang hochzuladen, müssen Sie das folgende Feld ausfüllen Land.  
Persönliche Ausweispapiere dürfen nicht beigefügt werden

Klicken Sie auf den Pfeil: Es erscheint ggf. eine Meldung – mit „Verstanden“ bestätigen !

Der Anhang ist nicht vorgesehen: Gewerbe  
ummeldung.  
Es ist möglich, den Anhang durch eine  
entsprechend vorgesehene Datei zu ersetzen  
oder die Registrierung trotzdem fortzusetzen,  
wobei zu bedenken ist, dass der  
Genehmigungsprozess verlangsamt werden kann

[Verstanden](#)

mit „Nächster“ weiter!

Zurück

**Nächster**

# SERVICE BOX FÜR FREIE WERKSTÄTTEN

## Kurzanleitung Migration

### 1.10

Nun füllen Sie diese Seite komplett mit Ihren Daten aus:

**Abgleich**

1 2 3 4 5 6

Legen Sie Ihren Benutzernamen fest    Daten zum Unternehmen    Standort    Art der Aktivität    Benutzerdaten    Datenschutzhinweise

MwSt.Nr.  
DE814512181

Name der Firma  
Euro Repar Car Service SAS

**Standort**

Land\* Pflichtfeld

Name des Standorts\* Pflichtfeld

Adresse\* Pflichtfeld

Stadt\* Pflichtfeld

PLZ\* Pflichtfeld

Bundesland

Zurück Nächster

Hier ist nicht der Ort Ihres Unternehmens gemeint, sondern der „**Standortname**.“ z.B. „Hauptstandort“ oder „Standort 1“

Dadurch kann für jeden Standort ein Zugang angelegt werden.

Bei nur einem Standort z.B. „Hauptstandort“ verwenden. **Nicht den Namen der Stadt.** (Es geht auch der Name des Stadtteils – solange es nicht der Name der Stadt ist)

### 1.11

**Abgleich**

1 2 3 4 5 6

Legen Sie Ihren Benutzernamen fest    Daten zum Unternehmen    Standort    Art der Aktivität    Benutzerdaten    Datenschutzhinweise

MwSt.Nr.  
DE814512181

Name der Firma  
Euro Repar Car Service SAS

**Kompetenzbereiche Ihres Unternehmens**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Angestellte von prüforganisationen             | <input type="checkbox"/> Ausbilder von einbauerstellern                      | <input type="checkbox"/> Angestellte von strassenhilfsdiensten                               |
| <input type="checkbox"/> Assistance and first aid                       | <input type="checkbox"/> Staatliche behörden                                 | <input type="checkbox"/> Hersteller von prüfeinrichtungen                                    |
| <input type="checkbox"/> Hersteller von reparaturwerkzeugen             | <input type="checkbox"/> Hersteller von alternativen antrieben               | <input type="checkbox"/> Automobilclubs  |
| <input type="checkbox"/> Hersteller von emissionsrelevanten komponenten | <input type="checkbox"/> Werkzeughersteller                                  | <input type="checkbox"/> Hersteller von diagnosewerkzeugen                                   |
| <input type="checkbox"/> Ersatzteilvertrieb                             | <input type="checkbox"/> Werkzeugvertrieb                                    | <input type="checkbox"/> Herausgeber v. technischer dokumentation u/o entsprechender verband |
| <input type="checkbox"/> Mechaniker für alternative antriebe            | <input checked="" type="checkbox"/> Reparatur (karosserie-mechanik-elektrik) | <input type="checkbox"/> Administration and Authorities workshop                             |

Zurück Nächster

# SERVICE BOX FÜR FREIE WERKSTÄTTEN

## Kurzanleitung Migration

### 1.12

Beachten Sie die Hinweise zur Dateneingabe und notieren Sie sich Ihr neues Passwort!

Profil  
Gesetzlicher Vertreter des Unternehmens

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| Nachname*      | Name*               |
| Mustermann     | Max                 |
| Telefon*       | E-Mail*             |
| +4980086586580 |                     |
| Sprache*       | Alternative Sprache |
| Deutsch        |                     |

Passwort

Passwort\*

Passwort bestätigen\*

### 1.13

Stimmen Sie der Datenschutzerklärung zu

Datenschutzerklärung   Die Datenschutzerklärung können Sie hier downloaden!

stimme ich zu  stimme ich nicht zu

dass die von mir angegebenen persönlichen Daten von Stellantis Europe S.p.A. verarbeitet werden, um meine Präferenzen zu analysieren und dementsprechend individuell angepasste kommerzielle Kommunikation zu erhalten, wie unter Punkt d) der Datenschutzerklärung angegeben.

stimme ich zu  stimme ich nicht zu

dass die von mir angegebenen persönlichen Daten von Stellantis Europe S.p.A. zu Marketingzwecken gemäß Punkt b) und c) der Datenschutzerklärung, im Rahmen automatisierter und nicht-automatisierter Verfahren, insbesondere zur Ansprache per Post, per E-Mail, Telefon (einschließlich automatischer Anrufmaschinen, SMS, MMS etc.), per Fax und/oder anderen elektronischen Kommunikationskanälen (z.B. Webseiten, mobile Apps) verwendet werden.

stimme ich zu  stimme ich nicht zu

dass die von mir angegebenen persönlichen Daten an Tochtergesellschaften und verbundenen Unternehmen der Stellantis Europe S.p.A. sowie deren Partner im Automobil-, Finanz-, Versicherungs- und Telekommunikationssektor übermittelt werden, welche die Daten im Eigeninteresse zum Zwecke der Zusendung kommerzieller Kommunikation, der Versendung von Werbung, Broschüren oder Ähnliches für Produkte und Dienstleistungen dieser Unternehmen oder zur Durchführung von Marktforschungsuntersuchungen („Marketing Dritter“) gemäß Punkt a) der Datenschutzerklärung im Rahmen automatisierter und nicht-automatisierter Verfahren, insbesondere zur Ansprache per Post, per E-Mail, Telefon (einschließlich automatischer Anrufmaschinen, SMS, MMS), per Fax und/oder anderen elektronischen Kommunikationskanälen (z. B. Webseiten, mobile Apps) verwenden dürfen. Widerrufsrecht bei Einwilligungen (Art. 7 Abs. 3 DS-GVO): Bitte beachten Sie, dass eine einmal erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft – vollständig oder teilweise – widerrufen werden kann; die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt hiervon unberührt. Einen etwaigen Widerruf richten Sie bitte an die in der Datenschutzerklärung angegebene Kontaktadresse.

Zurück [Speichern](#)

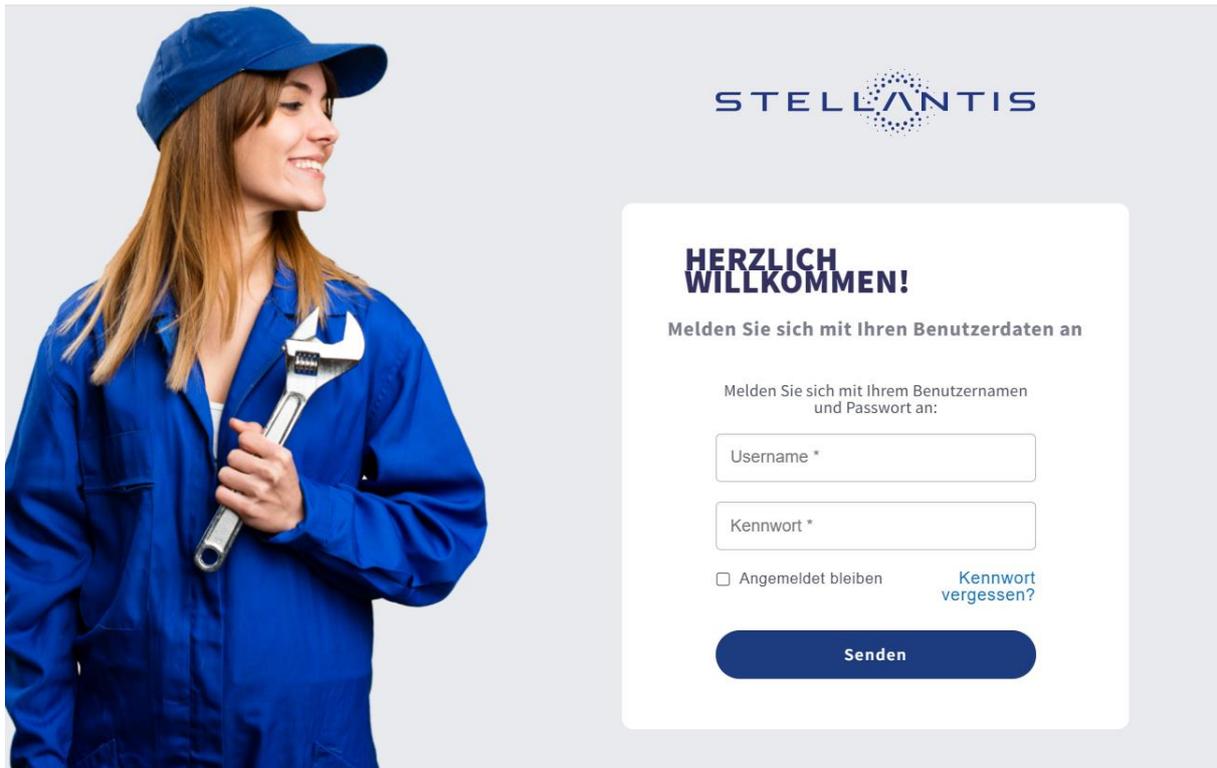
Es erscheinen einige Hinweise, dass die Migration erfolgreich durchgeführt wurde

# SERVICE BOX FÜR FREIE WERKSTÄTTEN

## Kurzanleitung Migration

### 1.14

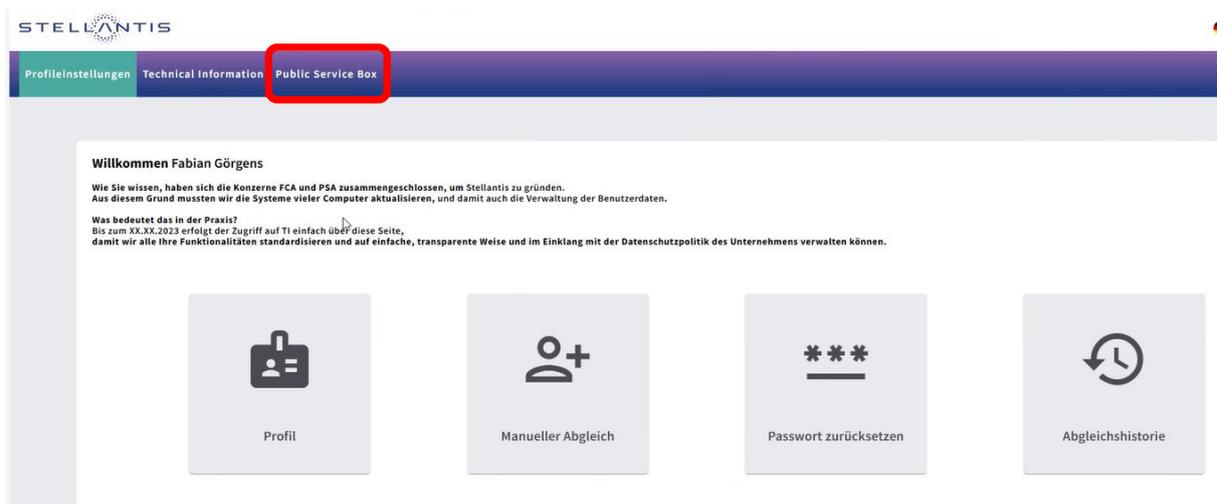
Melden Sie sich nun mit den neu erstellten Zugangsdaten an



### 1.15

Daraufhin erscheint die Seite unten, die darüber informiert, dass die Stellantis-Systeme (PSA und FCA) zusammengeführt wurden.

Klicken Sie hier auf „**Public Service Box**“, und Sie können wie gewohnt in der Service Box arbeiten.



## 2 Löschen des Browser-Cache

**Hintergrund:** Um Webseiten flüssiger anzeigen zu können, merkt sich der Browser bereits empfangene Daten und erspart so einen wiederholten Abruf. Diese im sogenannten Cache befindlichen Daten können die Migration auf das neue Stellantis-Konto stören.

**Lösung:** Den Cache löschen, anschließend den Browser schließen und neu öffnen.

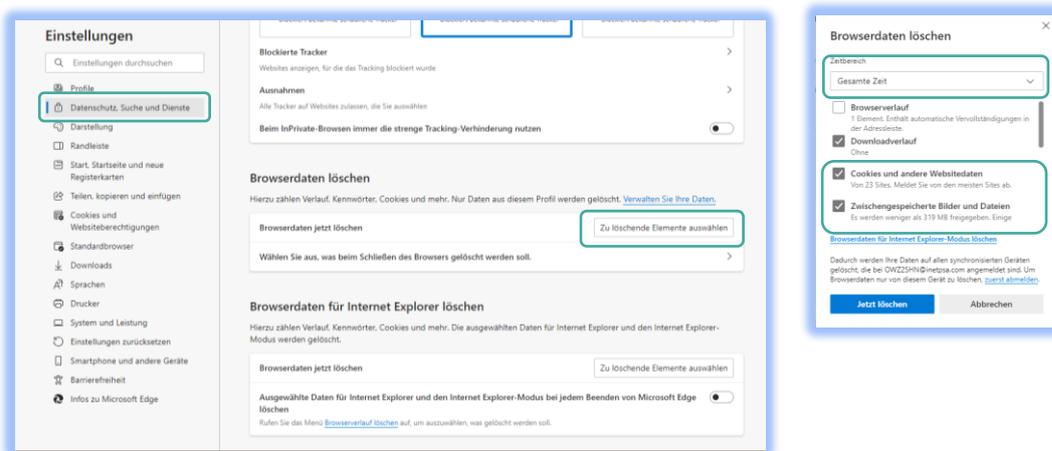
### Vorgehensweise:

- Benutzen Sie die Löschfunktion, wie im Folgenden beschrieben.
- Achten Sie darauf, Kennwörter und Formulardaten vom Löschen auszunehmen.
- Nach dem Löschen der Cookies müssen Sie sich auf vielen Webseiten Ihre Zugangsdaten neu eingeben.

### 2.1 EDGE

Entweder Adresse aufrufen: <edge://settings/privacy>

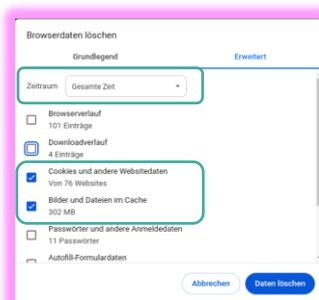
oder Menü: Einstellungen – Datenschutz



### 2.2 Chrome

Entweder Adresse aufrufen: <chrome://settings/privacy>

oder Menü: Browserdaten löschen



# SERVICE BOX FÜR FREIE WERKSTÄTTEN

## Kurzanleitung Migration

### 2.3 Firefox

Entweder Adresse aufrufen: <about:preferences#privacy>

oder Menü: Datenschutz & Sicherheit

